PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira Diciembre 11 del 2024

Señora
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5792141**
Coordinadora académica.
Centro de Comercio y Servicios.
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5792141**

CRISTHIAN MAURICIO ZAPATA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1º88283573 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.666.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.173.333). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Salud, en el Área Deportes en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</td><td>Se participa de la reunión de alistamiento, desarrollo curricular y seguimiento programación de fichas el jueves 14 de noviembre</td><td>Listado de asistencia</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Curso corto</th><th>Inicio</th><th>Fin</th></tr>
<tr><td>3124581</td><td>Pilates con el balón</td><td>08/11/24</td><td>15/11/24</td></tr>
<tr><td>3139076</td><td>Aplicación de programas de actividad Física en adultos mayores</td><td>30/11/24</td><td>14/12/24</td></tr>
<tr><td>3139744</td><td>Condición y estilos de vida saludable</td><td>30/11/24</td><td>12/12/24</td></tr>
</table>
Se desarrolla evaluación y retroalimentación de las evidencias de aprendizaje en las fichas.

Ficha – 3091393 Curso Pilates con el balón.</td><td>Organización de las actividades a desarrollar evidenciando:

• Plan de trabajo concertado
• Guía de aprendizaje
• Técnicas e instrumentos de evaluación
• Material de apoyo.
• Plan de trabajo diligenciado</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y</td><td>Informe de las estrategias de enseñanza desarrolladas para cada una de las actividades en las fichas:

Ficha – 3091393 Curso Pilates con el balón.</td><td>Informe de estrategias</td></tr>
</table>

	metodológicos de la entidad.		
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Se realiza registro de inasistencias en plan de seguimiento de asistencias en las fichas: Ficha – 3091393 Curso Pilates con el balón.	Listado de asistencias físicas.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se realiza Juicio evaluativo Ficha – 3091393 Curso Pilates con el balón. Aprobados 30 / No aprobados 0.	Reporte emisión juicios evaluativos
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No aplica para este periodo.	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo	Informe de asignaciones y avances del proyecto de investigación ¨entrenamiento funcional de alta intensidad (Sport Sena) ¨.	Informe PDF.

	curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No aplica para este periodo.	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe de ejecución del periodo objeto de cobro y planilla SIC contratistas.	Captura de pantalla planilla sic e informe.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se ejecutan las obligaciones contractuales de acuerdo con el código de integridad del SENA.	Informe contractual Formato GTH-F-062 V10 EN WORD.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del

gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7946750543 la planilla, SOI octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CRISTHIAN MAURICIO ZAPATA VALENCIA
Contratista
C.C. No. 1088283573

Recibí a satisfacción:

Firma
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5792141**
Coordinadora académica.